



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 660904-2023

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 03-11-2023

Geachte

In antwoord op het verzoek van 27-09-2023, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Sinterklaas Intocht Schiebroek 2023**
Categorie : **A evenement**
Datum en tijd(en) evenement : **Zaterdag 25-11-2023 van 13:00–16:30 uur**
Locatie : **Rododendronplein**
Gebied : **Hillegersberg-Schiebroek**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw : 25-11-2023 van 10:00-13:00 uur**
Afbouw : 25-11-2023 van 16:30-17:00 uur
Bezoekersaantal gelijktijdig : **200**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi
Teamleider Evenementen



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te Rotterdam. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Sinterklaas Intocht Schiebroek 25-11-2023 van 13:00-16:30 uur op locatie Rododendronplein (Hillegersberg-Schiebroek) van:

Naam organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :
Emailadres :

Aanvullende voorwaarden:

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III Artikelen BBGBOP (3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten. Bij zowel het podium als de draaimolen dient een geschikt blusmiddel geplaatst te worden van min/ 6 kg of liter. Bouwkundige constructies dienen constructief beoordeeld te zijn door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente. Bouwsels dienen op een adequate wijze gezekeerd te zijn om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. De organisatie dient er zorg voor te dragen dat bij doe-activiteiten, gericht en bedoeld voor kinderen onder de leeftijd van 12 jaar, continue toezicht aanwezig is die voldoende geschoold is voor het verlenen van eerste hulp en daartoe voldoende middelen voorhanden heeft.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- De organisatie dient proactief melding te doen van dreigende escalatie en andere incidenten die betrekking hebben op de openbare orde en veiligheid.
- De organisatie is medeverantwoordelijk voor het bewaren van de orde en rust in de (directe) omgeving van het evenemententerrein.
- De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, dienen door de organisatie in kennis gesteld te worden van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning.

Alcohol

- Het is niet toegestaan om tijdens het evenement alcoholhoudende drank te verstrekken, te nuttigen, te verkopen of aanwezig te hebben.
- De verstrekking van alle drinkwaren dient te geschieden in (zachte) plastic bekertjes en/of kartonnen bekertjes.



Verkeer

- Ten behoeve van (de op-/afbouw) van dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. evenement Sinterklaasintocht 25-11-2023.
- Het is niet toegestaan gebruik te maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bijvoorbeeld autodate of oplaadplaatsen.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten opgesteld worden in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-West (telefoon 14010). Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden.



- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het rayonkantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoop@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Het is niet toegestaan om confetti te gebruiken in de openbare ruimte.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Op het evenemententerrein dienen er voldoende toiletinrichtingen te worden geplaatst of aanwezig te zijn, die goed toegankelijk zijn voor het publiek. Plaskruizen dienen voor het zicht te zijn afgescheiden van de omgeving. Indien het evenement (deels) in het donker plaatsvindt, dienen de toiletvoorzieningen voldoende verlicht te zijn.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).



Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning Sinterklaas Intocht Schiebroek 25-11-2023 van 13:00-16:30 uur op locatie Rododendronplein (Hillegersberg-Schiebroek):

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag van de gevel van het dichtstbijzijnde geluidgevoelig object niet meer bedragen dan: 65 dB(A) resp. 75 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op om uiterlijk 17:00 uur worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.



Op- en afbouw

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>. De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen. Ook kan gebruik worden gemaakt van posters die her en der op en in de nabijheid van het gehele evenemententerrein goed zichtbaar worden opgehangen.

Toelichting: Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.